

# HR Support AGPS outils et moyens

## My HR / GESTION DES TEMPS permet :

- De régulariser les absences
- Planifier les congés
- Relever les droits
- Organiser les CET, missions...

## PAIE

Problèmes – questions sur la Paie → **HR Support AGPS**

## RETRAITE

Besoin d'un rendez-vous ou questions → **HR Support AGPS**

## My HR / MES SERVICES permet :

### Par Bornes et Ordinateurs :

- Changement d'adresse
- Demande d'acompte
- Demander une attestation
- Versement monétaire volontaire sur le CET

### Par Ordinateurs uniquement :

- Changement de coordonnées bancaires
- Situations maritale
- Enfants
- Déclaration de congés de paternité / accueil de l'enfant
- Déclaration maternité / adoption
- Demander le remboursement des transports à 50% (le process remboursement à 100% ne change pas)

Les salariés n'ayant pas accès à des ordinateurs peuvent faire leurs demandes par formulaires (Intranet – Mon Canal Infos – Formulaires Pratiques Ressources Humaines)



## Besoin de Support ?

Pour toutes questions et pour toutes les problématiques de paie, gestion administrative, gestion du temps de travail, un seul contact :

### Téléphone HR Support AGPS :



Externe : 04.42.85.55.00



Interne : \*3233

Du lundi au vendredi de 8h à 17h (sans interruption)

### Mail HR Support AGPS :



[support.agps-fr.ah@airbus.com](mailto:support.agps-fr.ah@airbus.com)

→ Pour toute demande : préciser votre **MATRICULE**

Echanger du courrier papier avec AGPS, uniquement pour les salariés n'ayant pas d'ordinateur, vous pouvez utiliser les enveloppes pré-imprimées bleues

Airbus Group – AGPS

SITE EUROSUD BAT 1

ZI LES ESTROUBLANS

RD 20 LE CELLIER - CS 80256

13747 VITROLLES CEDEX

Acheminement par le courrier interne



**AIRBUS**  
HELICOPTERS

HAEF – LG/CM 02/2015

# HR Support AGPS outils et moyens



## INTRANET

### Pour les FORMULAIRES (1/3)

Mon Canal Infos / Liens Utiles /  
Formulaires pratiques Ressources  
Humaines – France

Coordonnées bancaires – Données  
personnelles :

- Formulaire Changement RIB
- Formulaire de changement de  
situation familiale

Congés :

- Formulaire de demande de congé  
paternité/accueil de l'enfant,  
maternité ou adoption
- Demande d'autorisation d'absence
- Demande individuelle de dérogation  
à la période de fermeture d'été CN /  
MA

Emploi et Carrière :

- Fiche circuit départ EN / FR
- Bilan de mission intérim
- Check-List - mobilité interne

Rémunération épargne :

- Choix du paiement ou de la  
conversion en temps des HE
- Demande de déblocage anticipé des  
droits du CET issus du congé de fin  
de carrière

## INTRANET

### Pour les FORMULAIRES (2/3)

Déplacement :

- Déplacements
- Suivi de déplacement
- Demande de titre de transport pour le  
personnel externe
- Note de Frais pour le personnel  
intérimaire ou stagiaire
- Demande d'heures de voyage

Formation :

- Demande de formations au poste de  
travail

CIFRE :

- Fiche de synthèse - CIFRE
- Fiche de présentation de l'entreprise  
- CIFRE
- Fiche présentation du travail de  
recherche - CIFRE
- Fiche de présentation du laboratoire  
extérieur associé
- Conditions d'accès aux bases de  
données HR

Entretien parentalité :

- Formulaire entretien retour congé  
maternité
- Formulaire entretien retour congé  
parental d'éducation

## INTRANET

### Pour les FORMULAIRES (3/3)

Autres formulaires :

- Demande d'astreinte
- Demande de travail en HE
- Demande de travail en horaires  
exceptionnels
- Demande de participation de  
l'employeur aux titres de  
transports publics
- Dérogation de plein droit au  
repos dominical
- Dérogation sur demande au  
repos dominical
- Demande de cumul d'activités
- Remboursement IK en 3x8 et  
2x8 spécifique à La Courneuve

# HR Support AGPS - MARIGNANE

## Plan de l'établissement de MARIGNANE

Permanences AGPS et boîtes aux lettres courriel interne sur le site

**Permanence 1** → Bâtiment S2 (aile droite du Bât.) = Pour le personnel situé en ZONE 1  
→ le mardi et jeudi  
De 8h-12h30 à 14h-16h30  
Pour les questions spécifiques Retraite : prise de RDV auprès de HR Support AGPS



### Boîtes aux lettres

- Rez-de-Chaussée
- Etage

Echange Courrier avec AGPS



**Permanence 2** → Bâtiment G1 = Pour le personnel situé en ZONE 2  
→ le mardi et jeudi  
De 8h-12h30 à 14h-16h30  
Pour les questions spécifiques Retraite : Permanence 1 - Prise de RDV auprès de HR Support AGPS



## My HR

L'espace Gestion du temps vous permet :

- De régulariser votre absence
- Planifier vos congés
- Relever vos droits
- Organiser votre CET, missions...

L'espace Mes Services vous permet :

- De modifier vos données personnelles, effectuer une demande d'acompte ...



## Intranet

Mon Canal Infos > Liens Utiles

- Formulaires pratiques RH :**  
Mémo / Règles et Procédures –  
Formulaires pratiques RH pour les demandes d'attestations : emploi, horaire d'établissement, transport personnel, jours travaillés, régime de prévoyance ...



## Besoin de Support ?

Pour toutes questions et pour toutes les problématiques de paie, gestion administrative, gestion du temps de travail, un seul contact :

### Téléphone HR Support AGPS :

Externe : 04.42.85.55.00

Interne : \*3233

Du lundi au vendredi de 8h à 17h (sans interruption)

### Mail HR Support AGPS :

support.agps-fr.ah@airbus.com

→ Pour toute demande : préciser votre MATRICULE

Echanger du courrier papier avec AGPS, uniquement pour les salariés n'ayant pas d'ordinateur, vous pouvez utiliser les enveloppes pré-imprimées bleues (disponibles auprès de vos Responsables)

Airbus Group – AGPS  
SITE EUROSUD BAT 1  
ZI LES ESTROUBLANS  
RD 20 LE CELLIER - CS 80256  
13747 VITROLLES CEDEX

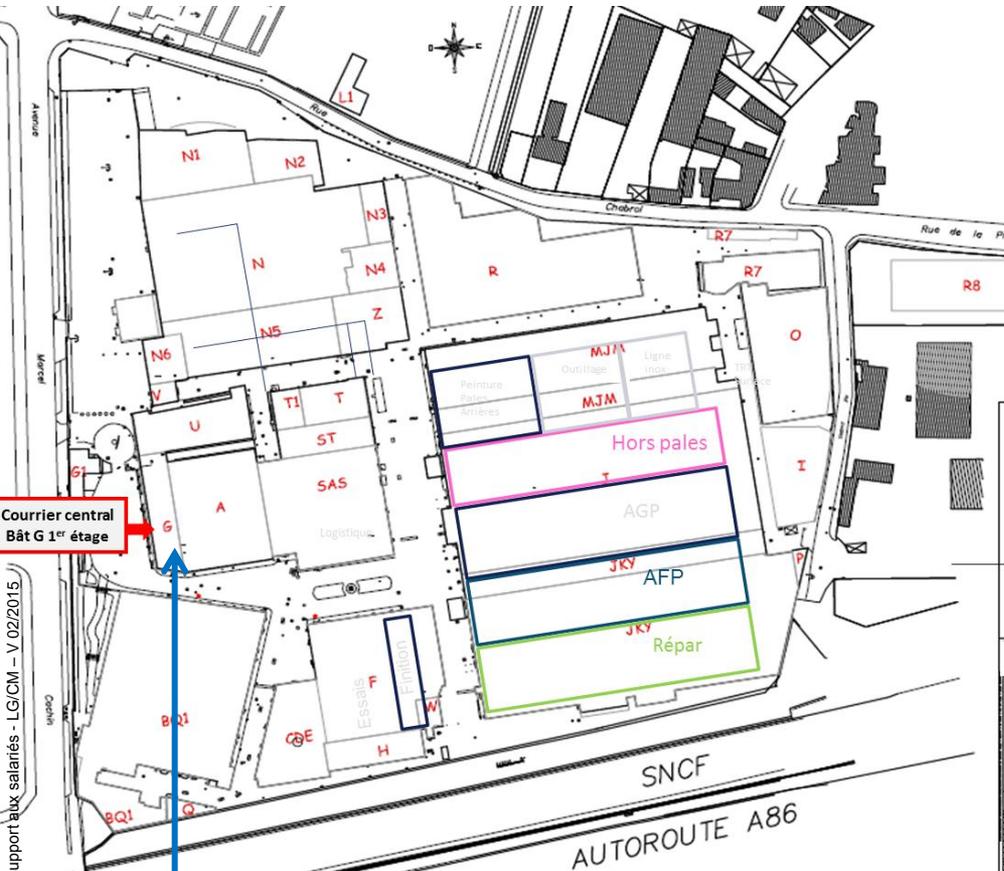
Acheminement par le courrier interne



**AIRBUS**  
HELICOPTERS

# HR Support AGPS - LA COURNEUVE

Plan de l'établissement de LA COURNEUVE  
Plan du Courrier Central sur le site



**Courrier Central → Bâtiment G**  
**Horaires d'ouverture :**  
**De 08h00 à 18h00**



## Process La Courneuve

1. **Formulaire remboursement IK – 3x8 et 2x8** → Intranet > Mon Canal Infos > Liens Utiles > Formulaires Pratiques Ressources Humaines – France
2. **Formulaire Remboursement Transport Collectif à 50% Navigo et Grande ligne**  
Mon Canal Infos > Liens Utiles > Transport du Personnel



## Intranet

Mon Canal Infos > Liens Utiles

**Formulaires pratiques RH :**  
Mémo / Règles et Procédures –  
Formulaires pratiques RH :

emploi, horaire d'établissement,  
transport personnel, jours  
travaillés, régime de prévoyance

...



## Besoin de Support ?

Pour toutes questions et pour toutes les problématiques de paie, gestion administrative, gestion du temps de travail, épargne salariale, un seul contact :

**Téléphone HR Support AGPS :**

☎ Externe : 04.42.85.55.00

☎ Interne : \*3233

Du lundi au vendredi de  
8h à 17h (sans interruption)

**Mail HR Support AGPS :**

✉ [support.agps-fr.ah@airbus.com](mailto:support.agps-fr.ah@airbus.com)

→ Pour toute demande : préciser  
votre MATRICULE

Echanger du courrier papier avec  
AGPS, uniquement pour les salariés  
n'ayant pas d'ordinateur, vous pouvez  
utiliser les enveloppes pré-imprimées  
bleues

Airbus Group – AGPS  
SITE EUROSUD BAT 1  
ZI LES ESTROUBLANS  
RD 20 LE CELLIER - CS 80256  
13747 VITROLLES CEDEX

Acheminement par le courrier interne



**AIRBUS**  
HELICOPTERS

HAEF- Mise en oeuvre Support aux salariés - LG/CM - V.02/2015